

Log på refusions-systemet	<p>Åben www.laeger.dk/PLO/Refusion</p> <p>Tryk på ”Søg om refusion, eller se en oversigt over din efteruddannelseskonto”</p> <p>Vælg ”Klik her for at søge om Refusion”</p> <p>Du bruger dit private NemID nøglekort og er nu logget på refusionssystemet.</p>
Find kurset	<p>Tryk på ”Jeg er kursUSDeltager”</p> <p>Indtast aktivitetsnummer eller kursustitel. Begge står i toppen af denne guide. Bemærk at du skal huske at indtaste bindestregen.</p> <p>Vælg nu det kursus du har deltaget i.</p>
Systematisk eller selvvalgt kursus	<p>Kurser kan være godkendt som enten selvvalgt eller systematisk efteruddannelse samt både og. Hvis kurset kun er godkendt som selvvalgt, vil der kun være mulighed for at vælge ”Søg selvvalgt refusion”.</p> <p>Hvis kurset er godkendt som systematisk så vælg ”Søg systematisk refusion”. For systematiske kurser kan du selv vælge om du vil trække refusion fra din selvvalgte konto eller fra din systematiske konto.</p>
Indtastning af beløb	<p>Du taster beløbene ind i de <u>hvide felter</u> for tabt arbejdsfortjeneste, kursus- og transportudgifter. Under tabt arbejdsfortjeneste og kursusudgifter kan du vælge at trække fra enten den selvvalgte eller systematiske konto, eller fordele beløbet imellem dem.</p> <p>Husk at du i kursusafgift maksimalt kan ansøge om det beløb kurset har kostet, og maksimalt kr. 1.500,00 i samlede transportudgifter. Der må ikke fremkomme røde tal.</p> <p>Til slut vælges praksiskonto eller privatkonto. Tryk ”Næste”, tjek at informationer er korrekte og tryk ”Send”.</p>
Stikprøve	<p>Bemærk at du vil blive bedt om bilag i tilfælde af udtagelse til stikprøvekontrol. Der skal uploades bilag for kursusafgift (dækker også evt. hotelophold), andre transportudgifter (tog, fly, færge etc.) samt dokumentation for deltagelse (kursusbevis) for systematiske kurser.</p> <p>Refusionssystemet vil informere om krav og fremgangsmåde hvis du bliver udtaget til stikprøvekontrol.</p>
Praksis-personale	<p>Lægen logger ind med sit personlige NemID og vælger knappen ”Jeg ansøger for praksispersonale”. Kurset søges frem og processen ovenfor følges. Der skal bruges CPR-nummer og navn på personalet.</p>

Spørgsmål/hjælp til ansøgning, refusion eller konto?
Kontakt PLO Efteruddannelse, Fonden for Almen Praksis:
Mail euf.plo@dadl.dk
Tlf.: 3544 8498